

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2566

**รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรายละเอียด ดังนี้**

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนปทุมพิทยาคม	8 พฤษภาคม 2566	<p>ประกาศโรงเรียนปทุมพิทยาคม เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>  <p>โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้มีมติและลงนามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> <li>๒. โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> <li>๓. โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> <li>๔. โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> <li>๕. โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> </ol> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>นางสาว  / ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียน ปทุมพิทย าคม	8 พฤษภาคม 2566	ประชาสัมพันธ์/ รณรงค์/สร้างจิตสำนึก แก่บุคลากรผ่านเว็บ ไซด์หลักของโรงเรียน www.pathumpith.ac.th	Brander รณรงค์นโยบาย No Gift Policy  

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆ โปรดระบุ	0

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน